

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-2973	de	06 de MARZO DEL 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500005925 del 13 de enero de 2025; <b>Registro presupuestal</b> <b>RPC No. 5600079869</b> del 06 de marzo de 2025. <b>Apropiaciones:</b> 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/biodivrsidad, valle, rio/BRINDAR ACOMPAÑAMIEN			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA 33.</b> Valle biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300303</b> – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas <b>META DE RESULTADO 33003</b> – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. <b>META DE PRODUCTO: 3300303033202005</b> – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca. <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 8</p>
--	---	--

<p><b>Supervisor:</b></p>	<p><b>GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZABAL</b> Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876</p>
<p><b>Contratista:</b></p>	<p><b>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ</b> Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317 0590546</p>

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p>	<p>1) Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</p> <p>2)Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</p> <p>4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</p>	
<p><b>Porcentaje de Cumplimiento</b></p>	<p><b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025:</b></p>	<p><b>100%</b></p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

### OBLIGACION: 1

**Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.**

El Contratista John Perdomo en el marco de su responsabilidad de apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del departamento, brindo la asistencia administrativa y el acompañamiento logístico al Ingeniero Diego Victoria Mejía y todo el equipo de la secretaria técnica del Codeparth, en las reuniones de coordinación con las secretarías Departamentales de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Mesa de Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica del Río Amaime.

### CARTA DE INVITACION SEXTA MESA INTERSECTORIAL RIO AMAIME

Hoy se realizó la quinta reunión de la mesa intersectorial e institucional de la Cuenca Hidrográfica del Río Amaime en Palmira, con la asistencia de 12 instituciones Público-Privadas y de la sociedad civil, con la participación de 24 funcionarios. Las instituciones participantes, fueron:



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 8

GOBERNACIÓN DEL VALLE a través de la SADS y la ST del CODEPARH , INCIVA, y Vallecauca de Aguas, Las Alcaldías de Palmira a través de la Direcciones Ambiental y Gestión

del Riesgo y la Alcaldía de el Cerrito, CELSIA/ REVERDECE , Ingenio MANUELITA S. A, CENICAÑA, , ASOAMAIME, y Medios de Comunicación.

La Agenda de trabajo se desarrollo en su totalidad , destacandose lo siguiente:

- Palmira tiene actualizado sus planes municipales de Gestion de Riesgo , y de Cambio Climatico.
- El Sistema de Áreas Protegidas del Municipio de Palmira cuenta con 62.000 hectáreas, incluyendo en este municipio lo correspondiente al Parque de las Hermosas y del Nima , y 12 parques municipales y reservas de la Sociedad Civil, para el 2025 se tiene proyectado cubrir 100 hectáreas con PSA y 200 hectareas por compra y reforestacion.
- CELSIA a través del Programa REVERDECE sembró 243.000 árboles en la Cuenca Amaime y tiene programado sembrar 300.000 árboles en el 2025, los cuales se suman a los 60.000 que tiene programado CVC sembrar este año.
- CENICAÑA presentó su programa de Monitoreo Hidrologico de la Cuenca Amaime , los primeros resultados del 2024/2025, y el reforzamiento de su red de medición para este año.

### OBLIGACION: 2

**Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar base de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

El Contratista John Perdomo dentro de sus obligaciones específicas, digitalizo cada uno de los oficios en físico tales como;

Actas, listados de asistencia, evidencias fotográficas de cada una de las reuniones, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del valle del Cauca, de igual manera se actualizo y alimento la información en el drive del Codeparth.

### OBLIGACION: 3

**Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.**



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 8

El Contratista John Perdomo dentro de sus obligaciones específicas y administrativas, apporto información en cada una de las actas y/o ayudas de memoria de cada una de las mesas de las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.

Se logró con éxito cumplir la primera ronda de trabajo en cada una de las 8 mesas de trabajo, cumpliendo las agendas previamente acordadas, cumpliendo el marco de prioridades de intervención intersectorial contenido en cada uno de los Planes de Intervención estratégicos, con una asistencia promedio en cada mesa de Gobernanza ambiental compuesta de 25 funcionarios en representación de 10 a 13 instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

Se elaboró la propuesta de Agenda de trabajo para la segunda ronda.

Adjunto las fechas para las próximas reuniones de la iniciativa de gobernabilidad y gobernanza de las cuencas hidrográficas priorizadas del Valle del Cauca.

### **OBLIGACION: 4**

**Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- Asistió a la capacitación virtual sobre transparencia y ética pública, donde se abordaron temas como la integridad en la función pública, el deber de actuar con imparcialidad y el fortalecimiento de los valores éticos en el ejercicio de los contratos estatales. Esta actividad fue clave para reforzar el compromiso con la legalidad, la rendición de cuentas y la buena gestión de los recursos públicos en el marco de las funciones como contratista.

-Participó de capacitación del fortalecimiento de las habilidades socioemocionales, con énfasis en la empatía, para promover una cultura de respeto, colaboración y compromiso con el medio ambiente en el contexto del desarrollo sostenible.

- Fundamentos de la empatía: Comprensión de la empatía como herramienta clave para la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.
- Empatía y medio ambiente: Exploración de cómo la empatía influye en la percepción y el cuidado del entorno natural.
- Aplicaciones prácticas: Estrategias para incorporar la empatía en proyectos ambientales y en la interacción con la comunidad.

**Metodología:**

La capacitación se desarrollará mediante una combinación de presentaciones teóricas, estudios de caso, dinámicas grupales y espacios para la reflexión individual.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 8

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número TRES (3), la contratista realizó el pago de la planilla No. 1071514101 Y comprobante/autorización/CUS No. 8822610296 Del mes de MAYO del 2025 se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000	CUOTA#1	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA#2	ABRIL	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 8

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 8

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO  
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15

días del mes de

MAYO

de

2025

**GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL**

Subsecretario Técnico Ambiental

C.C.1.115.071.200

SUPERVISOR